

**DEMANDE D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOME A JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION
AU CONCOURS D'ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL PRINCIPAL 2^{ème} CLASSE – SESSION 2022**

Ce document doit impérativement être fourni par tout candidat sollicitant une équivalence de diplôme pour se présenter à un concours, accompagné des pièces justificatives mentionnées ci-après.

NOM et Prénom du candidat :

.....
(Pour les femmes mariées, précisez le nom patronymique)

Date de naissance : __ / __ / ____ à

CONCOURS POUR LEQUEL LA DEMANDE EST PRESENTÉE : Adjoint Administratif Territorial Principal de 2^{ème} classe
Condition de diplôme(s) normalement requise : **titre ou diplôme classé au moins au niveau V** de la Nomenclature du Répertoire national des certifications professionnelles.

A déjà obtenu une équivalence de diplôme pour ce concours ou pour tout autre concours pour lequel la même condition de qualification est requise (cocher la case correspondant à votre situation) :

OUI NON

(Joindre la copie de la décision)

DIPLOMES OU VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Diplôme préparé	Spécialité éventuelle	Niveau de certification du diplôme *	Autorité ou organisme ayant délivré le diplôme ou dispensé la formation	OBTENU (oui/non)	Année d'obtention

***Exemples :** niveau V : BEP, CAP, diplôme national du Brevet – niveau IV : Baccalauréat, Brevet de Technicien – niveau III : BTS, DUT – Niveau II : Licence, Maîtrise, Master 1 – niveau I : DESS, Master 2, Doctorat.

Le candidat certifie l'authenticité des informations portées sur ce document. ⁽¹⁾

Fait le :

Signature :

⁽¹⁾ Conformément aux dispositions prévues par la loi du 23 décembre 1901 réprimant les fraudes dans les examens et concours publics et par le Code pénal, et notamment les articles 441-1 et suivants, toute fausse déclaration est susceptible de faire l'objet d'une sanction pénale.



7, Rue Condorcet – CS 70007
 63063 Clermont-Ferrand cedex 1
 Site internet : www.cdg63.fr

ACTIVITES PROFESSIONNELLES EXERCEES

NOM et Prénom du candidat :

CONCOURS POUR LEQUEL LA DEMANDE EST PRESENTEE : Adjoint Administratif Territorial Principal de 2^{ème} classe Session 2022

EMPLOYEUR (désignation, adresse, téléphone, code NAF ou APE)	SERVICE D’AFFECTATION	Intitulé de l’emploi, niveau de qualification professionnelle pour l’occuper* et catégorie socio-professionnelle correspondante (si possible)	PERIODE D’EMPLOI		TAUX D’ACTIVITE en % par référence à la durée légale du travail	PRINCIPALES ACTIVITES EXERCEES (principales missions, responsabilités confiées, réalisations, publics visés, outils et/ou méthodes employés)
			Date de début	Date de fin		

*Exemples : niveau V : BEP, CAP, diplôme national du Brevet – niveau IV : Baccalauréat, Brevet de Technicien – niveau III : BTS, DUT – Niveau II : Licence, Maîtrise, Master 1 – niveau I : DESS, Master 2, Doctorat.



7, Rue Condorcet – CS 70007
 63063 Clermont-Ferrand cedex 1
 Site internet : www.cdg63.fr

ACTIVITES PROFESSIONNELLES EXERCEES (SUITE)

NOM et Prénom du candidat :

CONCOURS POUR LEQUEL LA DEMANDE EST PRESENTEE : Adjoint Administratif Territorial Principal de 2^{ème} classe Session 2022

EMPLOYEUR (désignation, adresse, téléphone, code NAF ou APE)	SERVICE D’AFFECTATION	Intitulé de l’emploi, niveau de qualification professionnelle pour l’occuper* et catégorie socio-professionnelle correspondante (si possible)	PERIODE D’EMPLOI		TAUX D’ACTIVITE en % par référence à la durée légale du travail	PRINCIPALES ACTIVITES EXERCEES (principales missions, responsabilités confiées, réalisations, publics visés, outils et/ou méthodes employés)
			Date de début	Date de fin		

*Exemples : niveau V : BEP, CAP, diplôme national du Brevet – niveau IV : Baccalauréat, Brevet de Technicien – niveau III : BTS, DUT – Niveau II : Licence, Maîtrise, Master 1 – niveau I : DESS, Master 2, Doctorat.

**PIECES A FOURNIR PAR LE CANDIDAT
A L'APPUI D'UNE DEMANDE D'EQUIVALENCE DE DIPLOME**

Les pièces ci-dessous doivent impérativement être jointes par le candidat, en fonction de sa situation, dans le cadre d'une demande d'équivalence de diplôme :

**CANDIDATS AYANT BENEFICIE D'UNE EQUIVALENCE DE DIPLOME
POUR LE MEME CONCOURS OU POUR TOUT AUTRE CONCOURS
POUR LEQUEL LA MEME CONDITION DE QUALIFICATION EST REQUISE**

FOURNIR :

- la présente demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat.
- une copie de la décision favorable d'équivalence de diplôme délivrée par une autorité compétente pour un même concours ou pour tout autre concours pour lequel la même condition de qualification est requise.

CANDIDATS BENEFICIANT D'UNE EQUIVALENCE DE PLEIN DROIT

FOURNIR :

- la présente demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat.
- ET**
- une copie du diplôme, titre ou attestation établie par une autorité compétente prouvant que le candidat a accompli avec succès un cycle de formation au moins de même niveau et de durée équivalente à ceux des diplômes ou titres requis.
 - **ou** une copie de l'attestation d'inscription dans un cycle de formation dont la condition normale d'accès est d'être titulaire d'un diplôme ou titre au moins de même niveau que celui des diplômes ou titres requis.
 - **ou** une copie du diplôme ou titre homologué ou d'un diplôme ou titre à finalité professionnelle enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles, classé au moins au même niveau que le diplôme ou titre requis.
 - **ou** une copie du diplôme ou titre au moins équivalent figurant sur une liste fixée, pour chaque niveau de diplôme, par arrêté ministériel.

**CANDIDATS TITULAIRES D'UN TITRE OU DIPLOME IMMEDIATEMENT INFERIEUR A CELUI REQUIS
ET JUSTIFIANT D'AU MOINS DEUX ANS D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

FOURNIR :

- la présente demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat.
- une copie du diplôme ou titre immédiatement inférieur à celui requis.
- une copie des certificats de travail délivrés conformément à l'article L122-16 du Code du travail, des contrats de travail ou, à défaut, des bulletins de salaire précisant, pour chaque activité, la nature et la durée de l'activité professionnelle exercée.
- tout autre document établi par un organisme habilité permettant de justifier la nature et la durée de l'activité professionnelle du candidat (profil de postes, enregistrement au Registre du Commerce ou extrait Kbis, déclaration Urssaf, copie de déclaration fiscale énonçant le statut...).
- si possible, tout document permettant d'identifier, pour chaque activité professionnelle, la catégorie socio-professionnelle (CSP) correspondante (copie de la convention collective, copie contrat de travail s'il mentionne la CSP...).

CANDIDATS JUSTIFIANT D'AU MOINS TROIS ANS D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES

FOURNIR :

- la présente demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat.
- une copie des contrats de travail et des certificats de travail délivrés conformément à l'article L. 122-16 du code du travail, ou, à défaut, de tous les bulletins de salaire précisant, pour chaque activité, la nature et la durée de l'activité professionnelle exercée.
- **ou** tout autre document établi par un organisme habilité, et permettant de justifier la nature et la durée de l'activité professionnelle du candidat (profil de postes, enregistrement au Registre du Commerce ou extrait Kbis, déclaration Urssaf, copie de déclaration fiscale énonçant le statut...).
- si possible, tout document permettant d'identifier, pour chaque activité professionnelle, la catégorie socio-professionnelle (CSP) correspondante (copie de la convention collective, copie du contrat de travail s'il mentionne la CSP...).

➔ **LES CANDIDATS TITULAIRES DE TITRES OU DE DIPLOMES OBTENUS DANS UN AUTRE ETAT QUE LA FRANCE** doivent également fournir :

- une attestation de comparabilité ou une attestation de reconnaissance d'études / de formation délivrée par le Centre ENIC-NARIC France
- et une traduction du titre ou diplôme, par un traducteur agréé lorsqu'il est rédigé dans une autre langue que le français.